

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشکده پزشکی



برنامه عملیاتی EDO دانشکده پزشکی

دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی به عنوان یکی از کانونهای مجری سیاستهای کلان آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان و بازوی عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه می باشد. این دفتر می تواند نقش مهمی در گسترش و بهبود آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گیلان ایفا نماید. در راستای ایفای این نقش، دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی ارتباط کامل و دو سویه با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه و دیگر دفاتر توسعه آموزش در سطح دانشگاه خواهد داشت. در راستای رسالت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گیلان، ماموریت اصلی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی رشت، ارتقاء کیفیت آموزش به منظور بهبود سلامت جامعه می باشد. تمامی اعضای هیئت علمی، دانشجویان، مسئولین و کارشناسان شاغل در دانشکده از همکاران دفتر توسعه آموزش تلقی می شوند.

برنامه ریزی عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده شامل اقدامات تفصیلی برای رسیدن به اهداف می باشد. این برنامه در بازه زمانی کوتاه مدت (یک سال) مطرح شده و مبتنی بر تجربیات قبلی است. با توجه به الویتهای آموزشی و ملاحظات اجرایی فعالیتهای مرتبط با هر حوزه مشخص شده است و به شرح ذیل می باشد.

برنامه عملیاتی کمیته برنامه ریزی درسی:

وظایف کمیته برنامه ریزی درسی در دفاتر توسعه آموزش واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی، که متشکل از مسؤل کمیته و اعضاء هیئت علمی علاقمند و توانمند در این زمینه می باشند، ضمن تشکیل منظم جلسات کمیته، به صورت زیر تعیین گردیده است.

حیطه برنامه ریزی درسی			
هدف: بهبود کمی و کیفی آموزش			
ردیف	اقدام عملیاتی	ماهیت زمانی اقدام	
		مستمر	مقطعی
۱	ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی در زمینه تدوین طرح دوره و طرح درس	■	در طول سال تحصیلی
۲	جمع آوری و بررسی طرح درس و دوره اساتید در دوره پزشکی عمومی و بازخورد به اعضای هیات علمی و مسئولین	■	در طول سال تحصیلی
۳	جمع آوری و بررسی طرح درس و دوره اساتید در دوره تحصیلات تکمیلی و بازخورد به اعضای هیات علمی و مسئولین	■	در طول سال تحصیلی
۴	تهیه چک لیست جهت بررسی طرح درس و دوره اساتید	■	در طول سال تحصیلی
۵	بارگذاری طرح درس و طرح دوره های تأیید شده در سایت دانشکده	■	در طول سال تحصیلی
۶	مشارکت در برگزاری کارگاههایی برای آشنایی اساتید و اعضای هیئت علمی در خصوص طرح درس و طرح دوره، بازنگری و اصلاح طرح درسها	■	در طول سال تحصیلی
۷	همکاری با مرکز مهارت‌های بالینی در زمینه برنامه آموزشی	■	در طول سال تحصیلی

			دانشجویان، تدوین طرح درس و دوره ها	
۸	جمع آوری و بررسی study guide اعضای هیات علمی و ارائه بازخورد	■	در طول سال تحصیلی	
۹	بررسی کوریکولوم و سیاست های ابلاغی وزارتخانه ای	■	در طول سال تحصیلی	
۱۰	ارزشیابی روند اجرایی استانداردهای کوریکولوم	■	در طول سال تحصیلی	
۱۱	برگزاری جلسات حضوری در دانشکده به منظور راهنمایی، مشارکت و بازنگری طرح درسها	■	در طول سال تحصیلی	
۱۲	همکاری با مرکز مطالعات جهت توانمند سازی اساتید برای تولید محتوای آموزشی الکترونیکی	■	در طول سال تحصیلی	
۱۳	تدوین و بازنگری لاگ بوکها و راهنماهای یادگیری در رشته ها و مقاطع مختلف	■	در طول سال تحصیلی	

برنامه عملیاتی واحد توانمند سازی اساتید:

وظایف واحد توانمند سازی اساتید در دفاتر توسعه آموزش واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی، که متشکل از مسؤل کمیته و اعضاء هیئت علمی علاقمند و توانمند در این زمینه می باشند، به صورت زیر تعیین گردیده است.

حیطه توانمند سازی اساتید				
هدف: توانمند سازی اعضاء هیأت علمی پایه و بالین				
ردیف	اقدام عملیاتی	ماهیت زمانی اقدام		زمان پایش
		مستمر	مقطعی	
۱	نیازسنجی آموزشی اعضاء هیأت علمی	■		سه ماهه اول سال
۲	برگزاری کارگاههای توانمند سازی و تهیه جدول زمان بندی کارگاه ها	■		در طول سال تحصیلی
۴	همکاری در طرح و برنامه ریزی کارگاه های آموزشی	■		در طول سال تحصیلی
۵	هماهنگی جهت شرکت اعضاء هیأت علمی	■		در طول سال تحصیلی
۶	جلب مشارکت اعضاء هیأت علمی برای برگزاری کارگاه ها	■		در طول سال تحصیلی
۷	انتقال بازخورد به مدرسین کارگاه ها	■		در طول سال تحصیلی

۸	صدور گواهی برای شرکت کنندگان در کارگاه ها	■	در طول سال تحصیلی
---	---	---	-------------------

برنامه عملیاتی واحد پژوهش در آموزش:

وظایف واحد پژوهش در آموزش در دفاتر توسعه آموزش واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی، که متشکل از مسؤل کمیته و اعضاء هیئت علمی علاقمند و توانمند در این زمینه می باشند، به صورت زیر تعیین گردیده است.

حیطه پژوهش در آموزش			
هدف: ارتقا کمی و کیفی پژوهش در آموزش			
ردیف	اقدام عملیاتی	ماهیت زمانی اقدام	
		مستمر	مقطعی
۱	مشارکت و همکاری با EDC در برگزاری ژورنال کلاب های حضوری و آنلاین	■	در طول سال تحصیلی
۲	همکاری در برگزاری کارگاه دانش پژوهی جهت اعضای هیات علمی	■	در طول سال تحصیلی
۳	تعیین اولویتهای پژوهش در آموزش و تشویق و حمایت از ایده های اعضای هیئت علمی جهت انجام تحقیقات آموزشی	■	سه ماهه اول سال
۴	تهیه و ارسال طرح مرتبط و فرایند آموزشی توسط دفتر توسعه به جشنواره شهید مطهری با همکاری EDC	■	سه ماهه اول سال
۵	اطلاع رسانی در زمینه سایتهای آموزشی مرتبط	■	در طول سال تحصیلی
۶	همکاری با EDC در زمینه حمایت از پایان نامه های پژوهشی مرتبط با آموزش علوم پزشکی	■	در طول سال تحصیلی
۷	جلب مشارکت دانشجویان در پژوهش	■	در طول سال تحصیلی
۸	ایجاد سازوکار مناسب برای آموزش و ارائه مشاوره به کلیه اعضاء هیات علمی متقاضی برای انجام فعالیت های نوآورانه و دانش پژوهی	■	در طول سال تحصیلی
۱۴	اطلاع رسانی و ترغیب اعضاء هیات علمی جهت شرکت در کارگاههای مرتبط با پژوهش در آموزش	■	در طول سال تحصیلی

برنامه عملیاتی واحد ارزشیابی:

وظایف واحد ارزشیابی در دفاتر توسعه آموزش واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی، که متشکل از مسؤل کمیته و اعضاء هیئت علمی علاقمند و توانمند در این زمینه می باشند، به صورت زیر تعیین گردیده است.

حیطه ارزشیابی

هدف: بهبود سیستم ارزشیابی

ردیف	اقدام عملیاتی	ماهیت زمانی اقدام		زمان پایش
		مستمر	مقطعی	
۱	اجرای آیین نامه و شیوه نامه مصوب نظام جامع ارزیابی دوره پزشکی عمومی	■		در طول سال تحصیلی
۲	بررسی و ارزیابی لاگ بوک های اعضای هیات علمی و ارائه بازخورد	■		در طول سال تحصیلی
۳	جمع آوری و بررسی آزمونهای حضوری، مجازی و محتوای الکترونیک جهت ارزشیابی اعضای هیات علمی و ارائه بازخورد	■		در طول سال تحصیلی
۴	تهیه چک لیست بررسی کیفیت سؤالات آزمون	■		در طول سال تحصیلی
۵	اجرای شیوه نامه مصوب نظام جامع ارزشیابی دانشجویان	■		در طول سال تحصیلی
۶	بررسی کیفیت سؤالات آزمونها	■		در طول سال تحصیلی
۷	برگزاری جلسات با اعضای هیات علمی پایه و بالین و مشاوره جهت اجرای فرایند طراحی سوال	■		در طول سال تحصیلی
۸	تشکیل جلسات و انتخاب مسئول کمیته علمی آزمون	■		در طول سال تحصیلی
۹	ارائه بازخورد به اعضاء هیئت علمی در رابطه با سؤالات طرح شده به صورت محرمانه	■		در طول سال تحصیلی
۱۰	همکاری با واحد توانمند سازی اساتید در برگزاری کارگاه های آموزشی، تدوین پمفلت الکترونیکی و بسته های آموزشی برای آشنایی با روشهای ارزشیابی بالینی نوین	■		در طول سال تحصیلی

برنامه عملیاتی واحد استعداد درخشان:

وظایف واحد استعداد درخشان در دفاتر توسعه آموزش واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی، که متشکل از مسؤل کمیته و اعضاء هیئت علمی علاقمند و توانمند در این زمینه می باشند، به صورت زیر تعیین گردیده است

حیطه استعداد درخشان			
هدف: شناسایی ظرفیتهای دانشجویی			
ردیف	اقدام عملیاتی	ماهیت زمانی اقدام	
		مستمر	مقطعی
۱	جلب مشارکت دانشجویان استعداد درخشان بر اساس آیین نامه مصوب در فعالیت های EDO دانشکده	■	در طول سال تحصیلی
۲	اعزام دانشجویان جهت شرکت در المپیادها و رویدادهای دانشجویی	■	۶ ماهه دوم سال تحصیلی
۳	اطلاع رسانی به دانشجویان استعداد درخشان در مورد کارگاه ها و برنامه پزشک پژوهشگر	■	در طول سال تحصیلی

حیطه کمیته دانشجویی			
هدف: توانمند سازی دانشجویان			
ردیف	اقدام عملیاتی	ماهیت زمانی اقدام	
		مستمر	مقطعی
۱	تشکیل جلسات با دانشجویان جهت بررسی مشکلات آموزشی	■	در طول سال تحصیلی
۲	برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان	■	در طول سال تحصیلی
۲	ترغیب دانشجویان جهت همکاری و مشارکت در طرح های پژوهش در آموزش	■	در طول سال تحصیلی
۳	ترغیب دانشجویان جهت مشارکت در اجرای روش های نوین یاددهی- یادگیری	■	در طول سال تحصیلی
۵	برگزاری مدرسه بهاره و تابستانه	■	۶ ماهه اول سال
۶	برگزاری وینار ایده پروری	■	در طول سال تحصیلی

حیطه اعتبار بخشی

زمان پایش	ماهیت زمانی اقدام		اقدام عملیاتی	ردیف
	مقطعی	مستمر		
در طول سال تحصیلی		■	بررسی چک لیست اعتبار بخشی آموزشی و برنامه ریزی اجرایی برای تحقق استانداردهای الزامی و ترجیحی	۱
در طول سال تحصیلی		■	برنامه ریزی جهت تهیه مستندات اعتبار بخشی	۲
در طول سال تحصیلی		■	تشکیل کمیته خودارزیابی اعتبار بخشی و صدور ابلاغ برای هریک از اعضا	۳
در طول سال تحصیلی		■	تعیین رئیس، دبیر و هماهنگ کننده کمیته خود ارزیابی اعتبار بخشی آموزشی پزشکی عمومی	۴
در طول سال تحصیلی		■	بروز رسانی سایت دانشکده پزشکی در راستای برنامه اعتبار بخشی آموزشی پزشکی عمومی	۵
در طول سال تحصیلی		■	اصلاح برنامه یا روند اجرایی، فرایندها و پیامدهای دوره	۷